



NOVOMATIC
— ITALIA —

Politica di Gruppo

Organizzazione per la Qualità, l'Ambiente
e la Salute e Sicurezza sul Lavoro



NOVOMATIC ITALIA S.p.A.

Sede legale: Via Benedetto Croce 122 - 124

00142 Roma (RM)

Tel. +39 06 526 239 01

Sede amm.va e operativa: Via Galla Placidia 2

47922 Rimini (RN)

Tel. +39 0541 420 611

HSE@novomatic.it

cr@novomatic.it

www.novomatic.it

Iscrizione al Registro delle Imprese n. 03677960407

Versione 1.0

Politica di Gruppo

Organizzazione per la Qualità, l'Ambiente
e la Salute e Sicurezza sul Lavoro



1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. TERMINI DI VALIDITÀ
4. RIFERIMENTI NORMATIVI
5. PRINCIPI
6. MONITORAGGIO

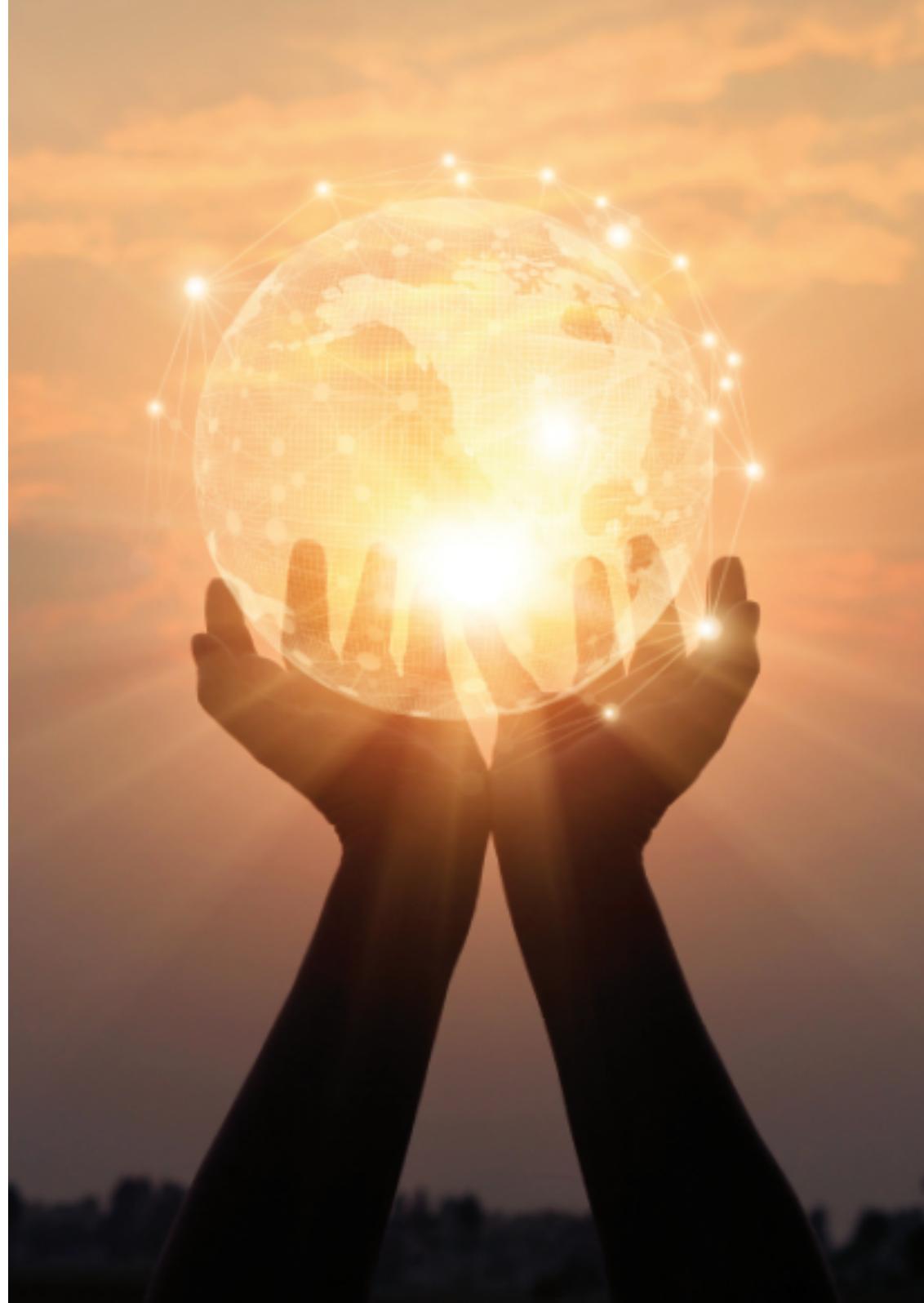
1

SCOPO

Il Gruppo NOVOMATIC ITALIA (di seguito, per brevità, il “Gruppo”) opera in posizione di leadership nell’ambito del mercato italiano del gaming. Le società facenti parte del Gruppo, nello specifico, sono attive nei settori della produzione, noleggio e distribuzione di apparecchi da intrattenimento, nonché nella conduzione di sale da gioco (i.e. sale dedicate, sale scommesse e sale Bingo) e nella raccolta del gioco lecito mediante canale on-line.

Il Gruppo al fine di ottemperare alla conformità e al rispetto delle prescrizioni legislative applicabili e a quelle volontarie, e di garantire la gestione dei fattori di rischio per la qualità, l’ambiente e la sicurezza, ha ritenuta opportuna l’adozione, l’implementazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato (di seguito anche “SGI”) conforme ai requisiti della norma:

- **UNI EN ISO 9001:2015: Sistema di Gestione per la Qualità**
- **UNI EN ISO 14001:2015: Sistema di Gestione per l’Ambiente**
- **UNI ISO 45001:2018: Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro.**



2

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente policy ("Policy") è valida per le seguenti società appartenenti al Gruppo ed è applicabile a tutti i Destinatari:

- Novomatic Italia S.p.A.
- Admiral Gaming Network S.r.l.
- Admiral Pay IP S.r.l.
- HBG On Line S.r.l.

(di seguito, congiuntamente, "Le Società").



3

TERMINI DI VALIDITÀ

La presente Policy assume validità dalla data di emissione (indicata in copertina). Ogni eventuale successivo aggiornamento della presente Policy annulla e sostituisce, dalla data della sua emissione, tutte le versioni emesse precedentemente.

La Policy è sottoposta a revisione periodica, a cura della Funzione Quality & HSE (di seguito "Funzione Q&HSE") anche eventualmente su istanza di uno o più interessati, in caso di:

- eventi esterni (es. modifiche di carattere normativo), o
- eventi interni rilevanti, che abbiano impatto sulle attività definite nell'ambito della presente Policy.



4

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Codice di Condotta di Novomatic AG;
- Codice Etico del Gruppo NOVOMATIC Italia;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 ove adottato dalle Società del Gruppo NOVOMATIC Italia;
- D. Lgs. 231/2001 recante disposizioni in materia di "Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Standard Norma UNI EN ISO 9001;
- Standard Norma UNI CEI ISO/IEC 27001;
- Standard Norma UNI ISO 45001;
- Standard Norma UNI ISO 14001;
- ISO/IEC 37001 – per le Società del Gruppo che hanno ottenuto tale certificazione;
- Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation);
- D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- Policy, Linee Guida, Procedure del Gruppo NOVOMATIC e di NOVOMATIC AG;



5

PRINCIPI

Le Società nell'ambito delle loro attività, della qualità dei loro servizi e prodotti, della tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza, vogliono perseguire i principi e gli obiettivi presenti all'interno della presente Policy, al fine del miglioramento continuo.

I Principi posti alla base dell'impegno del Gruppo sono:

- il mantenimento, grazie ad un efficiente sistema organizzativo e di un elevato livello di competitività nell'ambito del mercato globale;
- l'approccio orientato al processo e il pensiero basato sul rischio;
- l'identificazione dei rischi da affrontare e le opportunità da perseguire;
- la continua ricerca, verifica e miglioramento della soddisfazione dei clienti, attraverso la qualità dei prodotti e servizi, la verifica dei processi operativi e il coinvolgimento delle risorse;
- la certificazione di un Ente Terzo quale risposta alle richieste dei Clienti, in merito al Sistema Integrato qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza Aziendale;
- il mantenimento e/o il potenziamento dell'attuale livello occupazionale attraverso il costante miglioramento dei propri standard operativi aziendali;
- la protezione dell'ambiente e il miglioramento costante delle performance ambientali con particolare riferimento ai consumi, prevenendo il potenziale inquinamento mediante la riduzione dell'utilizzo di sostanze pericolose;
- il rispetto dei requisiti cogenti e degli impegni assunti con le parti interessate;
- la diffusione, all'interno e all'esterno dell'azienda, di una filosofia di qualità, rispetto dell'ambiente e salvaguardia della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro;
- il coinvolgimento dei lavoratori nello sviluppo, pianificazione, attuazione e valutazione delle prestazioni e delle azioni di miglioramento del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- la promozione di attività che garantiscano la tutela, la salvaguardia e il miglioramento continuo in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni e nella tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e, ove istituiti, dei rappresentanti dei lavoratori.

Nel perseguire i propri obiettivi, le Società ritengono prioritario l'impegno di tutto il personale al quale vengono messe a disposizione tutte le risorse necessarie a garantire:

- l'organizzazione;
- le azioni;
- le infrastrutture e il know-how;
- la formazione e le capacità professionali delle persone.

Nell'ottica di instaurare, applicare correttamente, mantenere e migliorare il SGI, il Gruppo si propone l'obiettivo di:

1. assicurare il costante sviluppo sostenibile, proprio e delle relative parti interessate, nel lungo termine, mantenendo la posizione di leadership di mercato;
2. sviluppare e mantenere un SGI, in relazione al contesto in cui si opera, assicurando la promozione al proprio interno del rispetto delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018, delle leggi applicabili, degli impegni contrattuali, degli accordi con le parti interessate, nonché delle policy e procedure aziendali;
3. perseguire la soddisfazione del cliente e degli utilizzatori dei servizi e delle apparecchiature da intrattenimento;
4. creare valore aggiunto, attraverso il perseguimento di migliori condizioni economiche, sociali e professionali, nell'ambito della propria specifica attività istituzionale;
5. individuare, monitorare e migliorare continuamente le proprie attività in ottica di riduzione dei rischi ed individuazione delle opportunità;
6. condivisione con tutte le parti interessate dei principi della presente Policy;
7. assicurare il rispetto dei principi di salute e sicurezza sul lavoro, perseguiti attraverso l'identificazione dei pericoli, la valutazione dei rischi e la predisposizione di misure per la loro riduzione;
8. promuovere la sensibilità alle tematiche ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro, attraverso la formazione, informazione e addestramento;
9. tutelare l'ambiente, mediante attività di identificazione, valutazione e tenuta sotto controllo degli aspetti ambientali, nonché prevenzione e riduzione delle varie forme d'inquinamento di aria, acqua e suolo, riducendo al minimo gli impatti legati all'attività dell'azienda, con particolare riferimento alla gestione del consumo di energia, agli scarichi idrici e alla gestione dei rifiuti;
10. assicurare che i lavoratori siano responsabili e partecipi alle tematiche ambientali e agli aspetti della tutela della salute e sicurezza, e che la presente Policy e il relativo Sistema di Gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'Organizzazione.

6

MONITORAGGIO

La Policy viene rivista annualmente, in occasione del Riesame della Direzione del SGI, definendo obiettivi e traguardi specifici, in considerazione dell'evoluzione del contesto aziendale e dell'analisi dei potenziali rischi ambientali e, se del caso, rimesa.

La Policy viene diffusa mediante il portale aziendale ed è disponibile ai fornitori e alle parti interessate tramite il sito internet.

La funzione QHSE è responsabile dell'aggiornamento della presente Policy.

